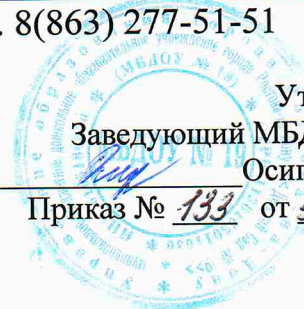


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова - на – Дону «Детский сад № 19»

344016 г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльниковая, 9 тел. 8(863) 277-51-51



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 19
Осипенко Н.В.
Приказ № 133 от 31.08.20г.

**Положение
о Собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»
(МБДОУ №19)**

г. Ростов-на-Дону
2020г.

.Общие положения

1.1. Настоящее положение о собрании родителей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ и регламентирует, Семейным кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2.В своей деятельности Родительское собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019), федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3.Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции, устанавливает порядок организации и проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Родительское собрание) в МБДОУ, права и ответственность членов Родительского собрания, а также организацию делопроизводства.

1.4.Родительское собрание не является органом управления МБДОУ. Родительское собрание-это мероприятие, организуемое в МБДОУ в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия коллектива МБДОУ и родительской общественности.

1.5.В МБДОУ организуются и проводятся общие и групповые Родительские собрания.

1.6. Участниками Родительского собрания являются родители (законные представители) воспитанников, а также работники МБДОУ: заведующий, его заместители, старший воспитатель, главный бухгалтер, педагогические работники и медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение воспитанников. Для участия в Родительском собрании могут быть приглашены иные физические лица, и представители юридических лиц для участия в обсуждении вопросов повестки дня Родительского собрания.

1.7.Деятельность Родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Родительское собрание осуществляет свою деятельность в МБДОУ на основании Положения о Родительском собрании.

1.9.Групповые Родительские собрания проводятся в помещениях групп, общие Родительские собрания проводятся в помещении музыкального зала МБДОУ.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

Основными целями Родительского собрания являются:

2.1.1. Согласование и объединение усилий МБДОУ и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.1.2. Повышение педагогической культуры родителей.

2.1.3. Привлечение родителей воспитанников к сотрудничеству.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1.Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного

образования.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Функции Родительского собрания

3.1. Основные функции Родительского собрания:

3.1.1. выбор Родительского комитета группы, МБДОУ;

3.1.2. выбор представителей в Совет МБДОУ;

знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ, определяющими содержание взаимодействия МБДОУ с родительской общественностью, внесение в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. ознакомление с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе (МБДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.5. обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы (МБДОУ), внесение предложений по их совершенствованию;

3.1.6. обсуждение вопроса по организации платных образовательных услуг воспитанникам;

3.1.7. обсуждение вопросов организации питания воспитанников в МБДОУ и в семье;

3.1.8. ознакомление с информацией по реализации образовательных и воспитательных программ, результатам готовности воспитанников к обучению в школе;

3.1.9. ознакомление с информацией по организации физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в МБДОУ и семье, отчетом педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

3.1.10. содействие социальной адаптации, интеллектуальному, духовно-нравственному развитию воспитанников в МБДОУ и семье;

3.1.11. рассмотрение вопросов обеспечения безопасности воспитанников, защиты их прав;

3.1.12. рассмотрение вопроса организации режима дня в МБДОУ и семье;

3.1.13. ознакомление с информацией об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие); ознакомление с информацией об итогах финансового года;

3.1.14. планирование МБДОУ совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе (МБДОУ)- родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конференций и др.

3.1.15. участие в организации развлекательных мероприятий с детьми;

3.1.16. рассмотрение вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса;

3.1.17. оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы (МБДОУ)- благоустройство и ремонт помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.1.18. рассмотрение вопросов расходования бюджетных средств, порядка привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ;

3.1.19.ознакомление с результатами рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;

3.1.20.решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.1.21.решение других вопросов организации учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.Порядок организации и проведения Родительского собрания

4.1.Организационной формой работы Родительского собрания являются заседания.

.Периодичность проведения общего Родительского собрания не реже 2-х раз в год, групповых Родительских собраний-не реже 3 раз в год.

4.3.Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4.Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:

-размещение информация на информационных щитах в МБДОУ;

-размещение информации на официальном сайте МБДОУ;

-устное информирование, оповещение по телефону.

4.5.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительское собрание групп из своего состава избирает Родительский комитет групп и представителя (представителей) в Родительский комитет МБДОУ. Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

4.6.Общее Родительское собрание ведут совместно заведующий МБДОУ и председатель Родительского собрания, групповые родительские собрания совместно ведут воспитатели групп и председатель Родительского собрания.

4.7.Председатель Родительского собрания:

-созывает Родительское собрание;

-обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

-совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;

-совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и иные работники МБДОУ, медицинские работники учреждения здравоохранения, осуществляющие медицинское сопровождение воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МБДОУ (группы).

.На первом Родительском собрании открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседания, собирает материалы выступлений, документы, представленные к рассмотрению на Родительском собрании.

.Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, путем

открытого голосования. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимали участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председательствующего на Родительском собрании. Решения по рассматриваемым на Родительском собрании вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительском собрании могут являться основанием для подготовки приказа заведующим МБДОУ.

Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Родительского собрания, результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

5. Права Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Выбирать Родительский комитет группы (МБДОУ).

5.1.2. Выбирать членов Совета МБДОУ.

5.1.3. Требовать у Родительского комитета группы (МБДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Член Родительского собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит большинство членов Родительского собрания.

5.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выражать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе Родительского собрания.

5.2.3. Приглашать на заседания Родительского собрания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций по обсуждаемым вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов повестки заседания, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений Родительского собрания.

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

7.6. Протоколы Родительских собраний включаются в номенклатуру дел МБДОУ. Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, работникам МБДОУ. Протоколы общих Родительских собраний хранятся у заведующего МБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив), протоколы групповых Родительских собраний хранятся у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

7.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского собрания осуществляет МБДОУ.

. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом МБДОУ №19, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.