

**Российская Федерация**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»**

---

**Принято:**  
На заседании Педагогического Совета МБДОУ № 19  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ № 19  
\_\_\_\_\_ **Н.В. Осипенко**  
Приказ № 108 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении города Ростова – на – Дону «Детский сад № 19»**

**Согласовано:**  
Председатель ПК МБДОУ № 19  
Куликова Л.В. \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «МБДОУ № 19» (далее - МБДОУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2, глава 39, статьи 779, 780, 781, 782, 783);

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021);

-Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021);

-Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 26.07.2019);

-Постановление Правительства РФ от 15.09. 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 10.08.2012 N 657 «Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. 11.05.2016);

-Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019);

-Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017);

-Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2019 № 1088 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2012 № 111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района города Ростова-на-Дону»;

-Устав МБДОУ № 19;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003985, регистрационный номер 6337 от 06.05.2016 г., сроком действия бессрочно, с приложением № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от

06.05.2016 г. № 6337, выданных Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации оказания платных образовательных услуг и регламентирует отношения, возникающие между МБДОУ и лицом, заключившим договор с МБДОУ об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетнего ребенка.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном дошкольном учреждении);

-«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (юридическое лицо - МБДОУ № 19, оказывающее потребителю платные образовательные услуги по реализации платных образовательных программ дошкольного образования на основании заключенного с ним договора);

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (несовершеннолетний ребенок, непосредственно которому предоставляются платные образовательные услуги);

-«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и

(или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании соответствующего Постановления Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги.

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности.

1.11. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются несовершеннолетние обучающиеся без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.12. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является удовлетворение потребностей заказчика в образовательных услугах, которые не могут быть представлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.3. Образовательная деятельность МБДОУ по платным образовательным услугам направлена на реализацию следующих задач:

- насыщение рынка образовательными услугами с целью повышения качества уровня жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие материально-технической базы МБДОУ, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства;
- социальная защита сотрудников МБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги, через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета;

### **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Образовательная деятельность по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений.

3.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№ п/п	Наименование услуги	Возрастная категория
1.	Хореография	3-7
2.	Изобразительная деятельность	3-7
3.	Подготовка к школе	5-7
4.	Шахматы	5-7
5.	Футбол	3-7
6.	Театральная студия	5-7
7.	Обучение вокалу	5-7
8.	Занятия по развитию основ логического мышления	5-7
9.	Экология для самых маленьких	3-5

3.4. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

3.5. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги обучающемуся в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

3.6. Под учебным годом понимается период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

3.7. Работа по платным образовательным услугам осуществляется за пределами основного рабочего времени лица, осуществляющего услугу, при предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя.

3.8. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные согласно статусу МБДОУ на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается. К платным образовательным услугам, предоставляемым (учреждением) не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- дополнительные занятия с обучающимися, не усваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

#### **4. Условия предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие условий оказания платных образовательных услуг действующим санитарным правилам (СП);
- соответствие условий оказания и направленности платных образовательных услуг требованиям по охране жизни и обеспечения безопасности обучающихся;
- наличие материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг;
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг.

#### **5. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

Муниципальная услуга «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ)» включает в себя следующие административные процедуры:

##### **5.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг.**

5.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1.1. и 5.1.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности (МБДОУ № 19; 344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльниковая, 9; тел. +7 (863) 277-51-51).

5.1.4. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг осуществляется на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме, (адрес сайта МБДОУ- [mbdou19.ru](http://mbdou19.ru), адрес электронной почты -[mbdou1991@mail.ru](mailto:mbdou1991@mail.ru)). Непосредственно информирование граждан осуществляет заведующий МБДОУ. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

а) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о его структуре; об уровне и направленности реализуемых дополнительных платных образовательных программ, формах и сроках их освоения с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии документов: устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг; программы по каждому виду платных образовательных услуг, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий; утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг, образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.1.5. Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года.

5.1.6. Срок исполнения на личном приеме - в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

5.1.7. Консультация по вопросам получения платных образовательных услуг в МБДОУ предоставляется бесплатно.

5.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ.

5.2.1. Перечень документов необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления данных услуг: заявление; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан

России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем); копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени заказчика предъявлением оригинала (доверенность, удостоверенная нотариально); удостоверение, выданное органами опеки и попечительства; акт о назначении опеки (попечительства).

5.2.2. Срок исполнения - до 45 мин.

5.2.3. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административного регламента N AP-239-14-Т муниципальных услуг «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» заявитель оформляет заявление на организацию платных образовательных услуг (**приложение №1**). Заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов регистрирует заявление в журнале (**приложение 2**) и выдает выписку документов, представляемых заявителем (**приложение 3**).

5.2.4. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов уведомляет об этом заказчика в устной форме и возвращает ему пакет документов.

5.2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются: представление заказчиком документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.); представление заказчиком неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заказчиком; отсутствие у представителя заказчика соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы; отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

5.2.6. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5.3.Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

5.3.1.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения.

5.3.2. Заведующий МБДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

5.4.В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (**приложение 4**) и заключается договор об образовании на обучение по платным образовательным услугам (**приложение 5**).

5.4.1. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя.



5.4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- местонахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4.4. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

5.4.5. Сведения, указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4.6. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в списки обучающихся на получение услуги по обучению по

программе дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.4.7. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам составляется в двух экземплярах, один из которых выдается заказчику, другой-исполнителю. Заказчик производит оплату в соответствии с условиями договора. Изменения и дополнения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам могут производиться только в письменной форме и подписываться исполнителем и заказчиком. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

5.4.8. Исполнитель заключает договор с заказчиком об образовании по дополнительным общеобразовательным программам при наличии возможности оказать запрашиваемые услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.4.9. Условия, на которых заключается договор с заказчиком об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, могут быть изменены по соглашению исполнителя и заказчика или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Договор может быть расторгнут по соглашению исполнителя и заказчика.

5.4.11. Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Договор расторгается досрочно:

- по инициативе заказчика в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

5.4.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения заказчику убытков.

5.4.14. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4.16. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4.17. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в указанный срок недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4.18. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

5.4.19. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителям - родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 6).

5.5.1. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

5.6. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

5.6.1. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) обучающихся на основе письменного заявления и заключенного договора.

5.6.2. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации платных образовательных услуг в МБДОУ. Приказом утверждается: порядок предоставления платных образовательных услуг; программа по каждому виду услуг; учебный план; годовой календарный учебный график; расписание занятий; дополнительное штатное расписание; стоимость платной образовательной услуги; список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года); план финансово-хозяйственной деятельности; кадровый состав; при необходимости, другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.); и др.

5.6.3. Исполнитель обеспечивает кадровый состав, заключает трудовые договора со специалистами, задействованными в оказании платных образовательных услуг.

5.6.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.6.5. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся в свободное от образовательного процесса время. Занятия проводятся в вечернее время, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 14 марта 2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» в зависимости от возраста обучающихся. При организации образовательной деятельности в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» предусматривается введение в режим дня физкультурминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных систем обучения. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса в МБДОУ.

5.6.6. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

5.7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) МБДОУ.

5.7.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

5.7.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении платных образовательных услуг;
- нарушение срока предоставления платных образовательных услуг;
- требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;
- отказ в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заказчика при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-отказ МБДОУ, предоставляющего платные образовательные услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платной образовательной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.7.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг, по форме (**приложение 7**).

5.7.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий платные образовательные услуги (МБДОУ № 19).

5.7.5. Жалоба на действия (бездействия) руководителя МБДОУ № 19 направляется: а/на имя начальника Управления образования: в письменном виде 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, тел. +7 (863) 240-65-02 76; E-Mail: rostovobr@rostov-gorod.ru; прием начальника: каждый вторник месяца с 15.00 до 19.00;

б/на имя начальника Октябрьского отдела образования: в письменном виде 344012, ул. Ларина, 19/2, тел. +7 (863) 245-57-30, часы работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48; Email: goorpiemnau@mail.ru; прием начальника: понедельник с 15:00 до 17:00, четверг с 09.00 до 11.00.

5.7.6. Жалоба на решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг направляется:

а/на имя заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам): в письменном виде 344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47 тел. +7 (863) 240-28-34; E-mail:meria@rostov-gorod.ru; прием к. 429 (4 этаж), 2-й и 4-й вторник каждого месяца, с 15.00 до 18.00.

б/ на имя начальника Управления образования: в письменном виде 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, тел. +7 (863) 240-65-02 76; E-Mail: rostovobr@rostov-gorod.ru; прием начальника: каждый вторник месяца с 15.00 до 19.00;

5.7.7. Жалоба может быть направлена на Официальный сайт Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: [http://www.rostov-gorod.ru/Портал услуг/Услуги Администрации города Ростова-на-Дону](http://www.rostov-gorod.ru/Портал_услуг/Услуги_Администрации_города_Ростова-на-Дону), осуществляемые в рамках местных и переданных государственных полномочий/Сфера "Образование"/Управление образования/ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ).

5.7.8. Жалоба должна содержать:

-наименование МБДОУ, должностного лица МБДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБДОУ;

-доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием должностных лиц МБДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.9. Жалоба, поступившая в МБДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБДОУ, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.10. По результатам рассмотрения жалобы МБДОУ принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица вышестоящих организаций незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6.Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств**

6.1. Целью оказания платных образовательных услуг является развитие и укрепление материально-технической базы, стимулирование работников МБДОУ №19.

МБДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределения денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в соответствии с положением о порядке поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МБДОУ №19 и ПФХД.

Расчет цен на платные образовательные услуги производится в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019).

На каждый вид оказываемых услуг составляется ПФХД, затраты по расходным статьям которой учитываются в аналитике учета отдельными регистрами.

6.2. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменное заявление и договор между Заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и Исполнителем данных услуг-МБДОУ №19.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, установленные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется согласно тарифам, утвержденным Постановлением Администрации Г. Ростова-на-Дону для МБДОУ №19.

6.4. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем на лицевой счет МБДОУ №19 по квитанциям, начисленным по табелю посещаемости воспитанников. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ (квитанция), подтверждающая оплату услуг.

Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги и другим лицам, запрещена.

6.5. Бухгалтерия МБДОУ №19 ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

6.6. МБДОУ №19 самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от реализации платных образовательных услуг. Управление средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем МБДОУ.

6.7. Правовой основой использования МБДОУ №19 полученных от реализации платных образовательных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности, связанный с осуществлением этого вида деятельности.

6.8. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реализуются на следующие цели:

- оплату труда работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные и приравненные к ним затраты;
- коммунальные расходы, непокрытые бюджетным финансированием;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на прочие услуги и работы.

6.9. Полученная прибыль после налогообложения в соответствии с действующим законодательством расходуются на цели развития МБДОУ №19:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги в МБДОУ №19».

6.10. Затраты по расходным статьям, учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса МБДОУ №19.

6.11. Доходы, полученные МБДОУ №19 от оказания платных образовательных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

6.12. Наличие в МБДОУ средств от оказания платных образовательных услуг не является основанием и не влечет снижения Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения муниципального задания за счет средств бюджета.

6.13. Публичный отчет руководителя МБДОУ о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте [WWW.bus/gov.ru](http://WWW.bus/gov.ru), а также на сайте образовательного учреждения.

## **7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Педагогического Совета МБДОУ, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

7.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию МБДОУ на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.

7.3. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического Совета МБДОУ, согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

7.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового

7.6. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.



Приложение № 1  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №19»  
**Образец заявления родителей (законных представителей) об образовании на обучение по  
платным образовательным услугам**

Заведующему МБДОУ №19  
Осипенко Н.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родители, законного представителя)

Адрес проживания, телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему сыну(дочери)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, № группы зачисляемого на обучение)

следующие платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Отметка о выборе платной образовательной услуги
1.	<b>ХОРЕОГРАФИЯ (3-7лет)</b> программа дошкольного образования «Са-фи-Дансе» по ред. Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной	
2.	<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (3-7лет)</b> программа дошкольного образования «Цветные ладошки» под ред .И.А. Лыковой	
3.	<b>ФУТБОЛ (3-7лет)</b> программа дошкольного образования «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста» под ред Н.Н. Ефименко	
4.	<b>ЭКОЛОГИЯ ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ (3-7лет)</b> Программа дошкольного образования «Экология для малышей» под ред. Бендиной В.В.	
5.	<b>ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ (5-7 лет)</b> программа дошкольного образования «Предшкольная пора» под ред. Н.Ф. Виноградовой	
6.	<b>ШАХМАТЫ (5-7 лет)</b> программа дошкольного образования "Шахматы «ля дошкольников» под ред А.В. Кузин, Н.В. Коновалов, Н.С. Скаржинский	
7.	<b>ОБУЧЕНИЕ ВОКАЛУ (5-7 лет)</b> программа дошкольного образования под ред. Э.П. Костиной	
8.	<b>ЗАНЯТИЕ ПО РАЗВИТИЮ ОСНОВ ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ (5-7 лет)</b> программа «Логика. Программа развития основ логического мышления у старших дошколь. сост. Корепанова М.В.	
9.	<b>ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ (5-7 лет)</b> программа «Маленький актер» под ред Т.С. Григорьевой	

Форма получения услуги \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ За  
предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ №19 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя

Приложение № 2  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19»

**Журнал  
регистрации заявлений  
родителей (законных представителей)  
на предоставление платных образовательных услуг  
в МБДОУ № 19**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактически й адрес проживания	ФИО родителей (зак.предст . реб.)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя (зак.предст . реб.)

**ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ**  
(заполняется заведующим МБДОУ № 19, ответственным лицом)

(Ф.И.О. заявителя)

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Оригинал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
2	Свидетельство о рождении ребенка			

Принято всего: документов \_\_\_\_\_ (шт.) на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

Планируемая дата выдачи результата услуги \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №19»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в \_\_\_\_\_ группу  
по предоставлению платных образовательных услуг \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документ получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица) (подпись)

**ДОГОВОР №**  
**об образовании на обучение по платным образовательным услугам**

г. Ростов-на-Дону  
(место заключения договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19», осуществляющее образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования на основании лицензии серия 61Л01 № 0003985, регистрационный номер 6337 от 06.05.2016 г., сроком действия бессрочно, с приложением № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06.05.2016 г. № 6337, выданных Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Осипенко Натальи Владимировны, действующего на основании Устава и

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые **Стороны** заключили в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, настоящий Договор о нижеследующем.

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ в

(наименование дополнительной общеобразовательной программы) соответствии со спецификацией, являющейся приложением к настоящему Договору (приложение № 1) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_ (количество часов/дней/месяцев/лет)

1.3. Форма обучения-очная.

1.4. Уровень образования- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

1.5. После заключения Договора об оказании платной образовательной услуги Исполнителем издается распорядительный акт (приказ) о приеме Обучающегося на обучение в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы (части образовательной программы) в рамках платных образовательных услуг документ об обучении не выдается.

### **II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть Договор об образовании на обучение по платным образовательным услугам в одностороннем порядке, если Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором об образовании на обучение по платным образовательным услугам и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления услуги надлежащего качества.

2.2.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося, об оценке его знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки при получении платной образовательной услуги.

## **2.3. Обучающийся вправе:**

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (части образовательной программы) при получении платной образовательной услуги.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Обучающийся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

## **III. Обязанности Исполнителя Заказчика и Обучающегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение в рамках дополнительной общеобразовательной программы, прием которого в МБДОУ № 19 произведен на основании установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема, в качестве обучающегося МБДОУ № 19.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платной образовательной услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся на время его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из

родителей (законных представителей); период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Обучающемуся образовательную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану и расписанию занятий.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, материалами, рабочими тетрадями необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностью Обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан: соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном плане и расписании занятий.

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19».

3.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19».

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуги, сроки и порядок оплаты**

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платную образовательную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_.

(сумма)

образовательной услуги за весь период обучения \_\_\_\_\_ Обучающегося составляет

(период обучения)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_.

(сумма) (количество занятий)

4.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, следующего за расчетным месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

4.4. Оплата услуги не производится в случаях пропуска занятий Обучающимся по уважительным причинам: болезнь, санаторно-курортное лечение ребенка; отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине; отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней; период закрытия МБДОУ № 19 в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ. Уплаченные за них деньги переходят в счет оплаты последующих занятий.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.



6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в списки обучающихся на получение услуги по обучению по программе дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения по программе дополнительного образования или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель

#### Заказчик

#### Обучающийся

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова- на-Дону «Детский сад № 19» адрес: 344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльниковая, 9 ИНН 6165186630 ОГРН1136165011630 БИК 046015001 р/с 40701810860151000008 л/сч. 20586Щ37330 тел./факс: (863) 277-51-51 E-mail: mbdou1991@mail.ru Заведующий МБДОУ № 19	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства) _____ _____ (банковские реквизиты при наличии, телефон)  Подпись заказчика: _____ /_____/	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ (телефон при наличии) Подпись _____ заказчика: _____/_____/
(подпись) Н.В. Осипенко		

С уставом МБДОУ № 19, лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003985, от 06.05.2016 г., сроком действия бессрочно, с приложением № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06.05.2016 г. № 6337, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, дополнительной общеобразовательной программой, Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ №19, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.11.2019 № 1088 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Ростова-на-Дону 27.02.2012 года № 111 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» (ред. от 16.11.2018) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил (-а) на руки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация к Договору №\_\_ от \_\_\_\_  
об образовании на обучение по платным образовательным услугам**

Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления услуги	Тариф за 1 час (астрономический) платных образовательных услуг на 1 получателя услуг (руб.)	Количество месяцев	Количество учебных (астрономических) часов в месяц / количество занятий в месяц	Ежемесячная стоимость услуг (руб.)	Количество учебных (астрономических) часов за период обучения/ количество занятий за период обучения	Полная стоимость услуг (руб.)
<b>ОБУЧЕНИЕ ВОКАЛУ</b> программа дошкольного образования под ред. Э.П. Костиной	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28
<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> программа дошкольного образования «Цветные ладошки» под ред И.А. Лыковой	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28
<b>ШАХМАТЫ</b> программа дошкольного образования "Шахматы «ля дошкольников» под ред А.В. Кузин, Н.В. Коновалов, Н.С. Скаржинский	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28
<b>ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ</b> программа «Маленький актер» под ред Т.С. Григорьевой	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28
<b>ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ</b> программа дошкольного образования «Предшкольная пора» под ред. Н.Ф. Виноградовой	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28
<b>ФУТБОЛ</b> программа дошкольного образования «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста» под ред Н.Н. Ефименко	подгрупповая, очная	102,49	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	819,92	72/72	8855,28
<b>ХОРЕОГРАФИЯ</b> программа дошкольного образования «Са-фи-Дансе» по ред. Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной	подгрупповая, очная	102,49	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	819,92	72/72	8855,28
<b>ЗАНЯТИЕ ПО РАЗВИТИЮ ОСНОВ ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ</b> программа «Логика. Программа развития основ логического мышления у старших дошкольников»	подгрупповая, очная	122,99	9 месяцев (сентябрь-май)	8/8	983,92	72/72	8855,28

сост. Корепанова М.В.							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Исполнитель**

**Заказчик**

Заведующий

МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_ Н.В. Осипенко

\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документ получил: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О. заявителя)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица) (подпись)

Приложение 7  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №19»

**Жалоба**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
место жительства заявителя (для физического лица)  
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)

Отметка ответственного лица о приеме жалобы:

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (Ф.И.О., подпись)