

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, посещающего группу кратковременного пребывания

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» (далее – дошкольная образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 №0003985 регистрационный №6337 от 06.05.2016, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 06 мая 2016 года, в лице заведующего Осипенко Натальи Владимировны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольной образовательной организации, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 06.07.2015 № 768 (далее – «Исполнитель»), с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители) ребенка с другой стороны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законных представителей ребенка полностью)

(далее - «**Заказчик**»), действующих в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <1>.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19». Разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (части образовательной программы) (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора _____ Освоение образовательной программы (части образовательной программы) не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в группе кратковременного пребывания в дошкольной образовательной организации <2>:

- режим кратковременного пребывания -3 часа, понедельник, вторник, среда четверг, пятница- с 9.00 до 12.00 (без питания и дневного сна); 5 дней в неделю и календарным временем посещения – _____; суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В группу кратковременного пребывания принимаются дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания на основании направления МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» от _____ № _____, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для зачисления в группу кратковременного пребывания детей родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.7. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания не дает преимущественного права на его перевод в группы полного дня дошкольной образовательной организации.

1.8. За воспитанником, посещающим группу кратковременного пребывания, сохраняется очередь в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Октябрьского района г. Ростова-на-Дону. Зачисление воспитанника, посещающего группу кратковременного пребывания, в группу полного дня осуществляется в общем порядке согласно очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Октябрьского района г. Ростова-на-Дону.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу только при наличии всех необходимых документов, указанных в п. 1.6. настоящего Договора.

2.1.3. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из группы кратковременного пребывания дошкольной образовательной организации:

- в связи с окончанием действия Договора (окончанием срока пребывания в группе кратковременного пребывания);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или зачисления Воспитанника в группу полного дня;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. В целях индивидуализации образования по согласованию с Заказчиком осуществлять психолого-педагогическую диагностику Воспитанника (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам) и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют право приводить Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и (или) забирать его из дошкольной образовательной организации другим членам семьи (при достижении 18 лет), знакомым или наёмному работнику (гувернантке, няне) требовать от родителей (законных представителей) заявления на имя заведующего по установленному образцу с приложением копий паспортов доверенных лиц.

2.1.9. При наличии медицинских показаний у Воспитанника (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации, повышение температуры):

-при выявлении показаний во время утреннего приема не принимать Воспитанника;

-при выявлении показаний в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно разместить в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или госпитализировать

в лечебно-профилактическую организацию) с информированием родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.10. Рекомендовать родителям в период адаптации ребенка к дошкольному образовательному учреждению (приспособление или привыкание к новой обстановке) режим посещения от 30 минут до 2-3 часов в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.12. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <3>.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольной образовательной организации <4>.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <3>.

2.2.6. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №19» (части образовательной программы) и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <5>.

2.2.9. Заслушивать отчёты Исполнителя о работе с Воспитанниками в дошкольной образовательной организации.

2.2.10. Защищать права и интересы своего ребенка.

2.2.11. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.12. Находиться вместе с Воспитанником в период его адаптации в зависимости от степени адаптации в течение 1-3 дней по рекомендациям педагога-психолога и воспитателей (Заказчик согласовывает время с Исполнителем).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.3.2. Зачислить ребенка в число воспитанников группы кратковременного пребывания дошкольной образовательной организации на основании документов, указанных в п. 1.6. настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе (части образовательной программы), предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» <6> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <3> <7>.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы (части образовательной программы).

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы (части образовательной программы) средствами обучения и воспитания <8>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <9>.

2.3.11. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала МБУЗ «Детская городская поликлиника №18» с целью оказания медицинского обслуживания Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять работу дошкольной образовательной организации в соответствии с установленным режимом работы согласно п. 1.5. настоящего Договора.

2.3.15. Не принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию с подозрением на заболевание. При выявлении заболевания у Воспитанника в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников, проинформировать родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.3.16. Принимать Воспитанника в дошкольную образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.3.17. Информировать Заказчика:

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психологических, психолого - педагогических), получать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика, доводить до Заказчика информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3.18. Отчитываться Заказчику о работе с Воспитанниками.

2.3.19. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам помимо Заказчика, если право приводить и забирать Воспитанника данными лицами, не оформлено письменным заявлением Заказчика на имя руководителя учреждения с приложением копий паспортов доверенных лиц (право приводить и забирать Воспитанника наступает у доверенных лиц с 18 лет).

2.3.20. Обеспечить сохранность имущества ребенка-обувь, одежда (за исключением драгоценных украшений).

2.3.21. Сохранять место за Воспитанником при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.3.22. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

- на первого ребенка-20 процентов внесенной родителем родительской платы;
- на второго ребенка- 50 процентов;
- на третьего ребенка и последующих детей -70 процентов.

2.3.23. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника <10>.

2.3.25. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание Воспитанника. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольной образовательной организации и п. 1.6. настоящего Договора. При истечении срока действия регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (в 3-х дневный срок).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя дошкольной образовательной организации с приложением копий паспортов доверенных лиц. Исключить приход за Воспитанником в дошкольное образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.5. Не допускать пропусков в посещении Воспитанником дошкольной образовательной организации без уважительной причины.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам 8 (863) 277-51-51 (до 9.00 утра первого дня болезни и за 1-2 дня при других причинах его отсутствия).

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить Воспитанника после перенесенной болезни после полного выздоровления.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <11> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Заранее предупреждать Исполнителя (в день выписки или накануне посещения дошкольной образовательной организации за 1-2 дня) о приходе Воспитанника после отсутствия (для своевременного планирования питания).

2.4.8. Предупреждать Исполнителя о позднем приходе и раннем уходе Воспитанника с обязательной записью в журнале позднего прихода и раннего ухода.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов дошкольной образовательной организации, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Выполнять рекомендации педагогов и специалистов.

2.4.12. Своевременно уведомлять Исполнителя о травмах, полученных Воспитанником дома.

2.4.13. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в размере, установленном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.14. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, своевременно предоставлять соответствующие документы. Получатель компенсационных выплат несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать настоящий Договор.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее-родительская плата) определяется действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3.2. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). На момент подписания Договора родительская плата составляет <12> <13>:

- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день без питания и сна) -10руб. 85 коп. (десять рублей восемьдесят пять копеек).

3.3. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.4. Начисление родительской платы производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы дошкольной образовательной организации из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчётным путём внесения денежных средств на расчетный счёт Исполнителя указанный в разделе 9 настоящего Договора в безналичном порядке.

3.6. Заказчик по требованию сотрудников дошкольной образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <14>.

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником осваивающего образовательные программы не взимается при непосещении Воспитанником дошкольной образовательной организации только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. При изменении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.12. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров, а в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Особые положения

6.1. Заказчик даёт своё _____ (согласие, несогласие) на размещение фотографий и информации об участии Воспитанника в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на сайте Исполнителя (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 Информационная открытость образовательной организации).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, до даты издания приказа об отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Действие договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 19» (МБДОУ № 19) 344016, г. Ростов-на-Дону, ул. Мыльниковая, д. 9, тел. 277-18-99 ИНН: 6165186630 / КПП: 616501001 Получатель: Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ №19, л/с 20907Щ37330) Казначейский счет: 03234643607010005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России// УФК по Ростовской области г. Ростова-на-Дону. Единый казначейский счет: 40102810845370000050 л/сч.20907Щ37330. БИК: 016015102 Тел.:277-51-51 Элек. почта: Mbdou1991@mail.ru	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери) паспорт: серия № _____ выдан: _____
Заведующий МБДОУ № 19 _____ Н.В.Осипенко	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону _____
М.П.	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца) паспорт: серия № _____ выдан: _____
	(паспортные данные) 344 _____ г.Ростов-на-Дону, _____
	(адрес места жительства) тел. _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата _____ подпись _____

<1> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<2> Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599)

<3> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<4> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

<5> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<6> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст.766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.140; 1999, N 51, ст.6287; 2002, N 1, ст.2; 2004, N 35, ст.3607; N 45, ст.4377; N 52, ст.5275; 2006, N 31, ст.3439; N 43, ст.4412; N 48,

ст.4943; 2007, N 44, ст.5282; 2008, N 30, ст.3616; 2009, N 23, ст.2776; N 48, ст.5711; 2011, N 27, ст.3873; N 30, ст.4590; 2012, N 26, ст.3446; N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165.

<8> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

<9> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451.

<11> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

<12> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165).

<13> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Также в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, не взимается (примечание к Постановлению администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» (с изменениями на 31 января 2024 года).

<14> Пункт 8 3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).